

Gestió de membres de les llistes de distribució

1.- Segons quina llista volem modificar s'ha d'anar a una direcció web o una altre:

-Enllaç llista **PDI**: <https://llistes.uab.es:4443/mailman/admin/pdi-vet-l>

-Enllaç llista **PAS**: <https://llistes.uab.es:4443/mailman/admin/pas-vet-l>

-Enllaç llista **Becaris**: <https://llistes.uab.es:4443/mailman/admin/becaris-vet-l>

Pdi-vet-l Administrador Autenticació

Contrasenya de la llista de Administrador :

2.- Un cop introduïda la paraula de pas veurem el menú de gestió de la llista:

Administració de la llista de correu Pdi-vet-l
Secció Opcions Generals

	Categories de configuració	Altres tasques administratives
<ul style="list-style-type: none">• [Opcions Generals]• Contrasenyas• Opcions de Llenguatge• Administració de Membres...• Opcions de No-resum• Opcions del Resum	<ul style="list-style-type: none">• Opcions de Privacitat...• Processat dels rebots• Opcions d'Arxiu• Correu<->Noticies passarel·les• Auto-resposta• Filtre de contingut• Temes	<ul style="list-style-type: none">• Atendre les peticions de moderació pendents• Anar a la pàgina d'informació general de la llista• Edit the public HTML pages• Anar als arxius de la llista • Sortir

Feu els canvis a la secció següent, després cal que els envieu fent clic al botó *Enviar canvis* de la part inferior de la pàgina.

- Per afegir o eliminar membres hem d'anar a **"Administració de Membres"**

3.- Ara veiem un menú desplegable amb tres opcions:

- [Opcions Generals](#)
- [Contrasenyas](#)
- [Opcions de Llenguatge](#)
- **Administració de Membres...**
 - [\[Llista de Membres\]](#)
 - [Subscripció Massiva](#)
 - [Eliminació Massiva](#)
- [Opcions de No-resum](#)
- [Opcions del Resum](#)

- **Llista de Membres:** Mostra tots els membres agrupats per la primera lletra en ordre alfabètic.

- **Subscripció Massiva:** Per afegir de cop múltiples adreces de correu a la llista.

- **Eliminació Massiva:** Per eliminar de cop múltiples adreces de correu de la llista.

4.- Llista de Membres:

Llista de membres

Cercar membres ([ajuda](#)):

[Feu clic aquí per mostrar la llegenda d'aquesta taula.](#)

175 membres en total, 18 mostrats

[\[A\]](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [I](#) [J](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [V](#) [X](#)

esborra	adreça electrònica nom de l'usuari	moderat	ocult	no correu [motiu]	confirmació	no còpia	no duplicats	rebre agrupats	text net	idioma
<input type="checkbox"/>	ad.veterinaria@uab.cat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Català ▼

Podem veure que els membres es troben classificats per ordre alfabètic. Si cliquem a la lletra “C” veure totes les adreces de correu que comencen per “C”. També trobem totes les opcions com “Esborra” per eliminar d’una en una cada adreça de correu.

5.- Subscripció Massiva:

Subscripcions massives

Subscriure aquests usuaris ara o convidar-los? Subscriure's Convidar

Enviar missatge de benvinguda als nous subscriptors? No Si

Enviar notificacions de nous subscriptors a l'administrador de la llista? No Si

A continuació introduïu una adreça per línia...

correu1@uab.cat

correu2@uab.cat

...o especifiqueu un fitxer per pujar: No se ha seleccionado ningún archivo.

A continuació, introduïu el text que s'afegirà a dalt de la vostra invitació o notificació de subscripció. Incloeu al menys una línia en blanc al final...

Podem veure que per afegir correus a la llista de forma simultània s’han d’afegir un correu per cada línia. Després s’ha de clicar “Enviar canvis”. Podem també marcar l’opció “Enviar missatge de benvinguda als nous subscriptors” o notificar als administradors de nous subscriptors.

5.- Eliminació Massiva:

Baixes massives

Enviar avis de la baixa de subscripció a l'usuari?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Enviar una notificació a l'administrador de la llista?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si

A continuació introduïu una adreça per línia...

correu1@uab.cat

correu2@uab.cat

...o especifiqueu un fitxer per pujar: No se ha seleccionado ningún archivo.

Podem veure que de la mateixa manera, per eliminar correus a la llista de forma simultània s'han d'afegir un correu per cada línia. Després s'ha de clicar "Enviar canvis". Podem també marcar l'opció "Enviar avis de baixa de subscripció a l'usuari" o notificar als administradors de la baixa dels subscriptors.